

# 로고스하우스 사용 신청서

대표 사용자 이름 (한글)		영문이름	
휴대전화		Email	
집주소			
소속 교회 및 단체명			
직분		방문예정 인원	
예약 세부 정보	도착일:	도착시간:	출발일:                      출발시간:

◎ **사용처를 선택해 주세요:**

- (    ) 라모나 1 쉼터 (가족)-2 인 1 실 베드룸, \$50.00 / 1인 /1일 - 침대 및 침구제공, 조리 및 식사도구 제공
- (    ) 라모나 2 쉼터 (단체)-10 명 이상, \$30.00 / 1인 /1일 - 침대만 제공, 침구 및 조리, 식사도구 지참
- (    ) 라모나 기도원 (단체)-15 명 이상, \$20.00 / 1인 /1일 침대 및 침구 없음. 침구 및 조리, 식사도구 지참
- (    ) 라모나 게스트하우스-2 인용 Queen 베드룸, \$50.00 / 1인 /1일 - 침대 및 침구완비

◎ **사용지침**

**\*\* 아래를 읽고 확인하신 후 이니셜 사인해 주십시오.**

- (    ) 장소 사용 이전에 주의 사항을 숙지 해야하며, 영내의 제반 사고에 대해 본회는 어떠한 책임도 지지 않습니다.
- (    ) 처소마다 부엌 시설은 완비되어 있으나, 조리 및 식사 도구와 음식은 지참해야 합니다. (제 1 쉼터와 게스트하우스만 조리기구 완비)
- (    ) 제 2 쉼터와 기도원은 침구(침낭)을 지참해야 합니다.
- (    ) 전자 장비 사용은 예약시 신청서를 통해 신청해야 합니다.
- (    ) 화재 위험으로 차콜(숯)사용이나 캠프파이어는 금합니다.
- (    ) 퇴소시 다음 사용자를 위해 정리해 놓아야 합니다.
- (    ) 단체 예약은 30 일 이전에 해야하며, 사용신청서와 함께 선약금을 지불해야 예약이 완료 됩니다.

**\*선약금 (UPFRONT MAINTENANCE SHARING FEES) 필수 \* Credit card (Visa or Master) is acceptable .**

- 제 1 쉼터----- 전체 사용료의 50%
- 제 2 쉼터----- \$300.00 (1 박 사용료 \$30.00 의 예약 최소인원 10 명분)
- 기도원----- \$300.00 (1 박 사용료 \$20.00 의 예약 최소인원 15 명분)
- 게스트하우스----- \$50.00 / 1 인 1 박

**선약금을 수표 또는 신용카드로 결제하기 원 할 경우, 아래 정보를 기입해 주세요.**

<input type="checkbox"/> Visa <input type="checkbox"/> MasterCard <input type="checkbox"/> Discover <input type="checkbox"/> Cash <input type="checkbox"/> Check	Cardholder Name _____
Card Number _____	Authorized Signature _____
Expiration Date ____/____	Security Code (3-Digits) _____
Amount of Payment \$ _____	Authorized Number _____ <small>(office use only)</small>
Make checks payable to: <b>Logos Missions, Inc.</b> 5235 N. Elston Ave. Chicago, IL 60630	

- (    ) **신청 및 해약은 2 주 전에** 해야하며, **이후 취소시에는 선납금이 환불되지 않습니다.**
- (    ) 7 세 미만 아동은 사용료가 면제 됩니다. \_\_\_\_\_명
- (    ) 기독교료상조회 회원은 **사용료의 50%가 할인** 됩니다.
- (    ) 비 회원 목회자 및 선교사는 **사용료의 30%가 할인**됩니다.
- (    ) 할인이 적용되지 않는 사용자의 사용료는 **둘째날 부터 20%할인**됩니다.
- (    ) 입소시 예약자 외의 초과 인원이 발생할 경우, 퇴거시에 요금을 지불해야 합니다.
- (    ) 모든 현금은 현금통에 넣어주시기 바랍니다. 사용료 이외의 현금은 세금면제 됩니다.
- (    ) 건물 유지를 위한 사용료는 Check 또는 Credit Card(Visa or Master)로 결제합니다.

자세한 안내 및 접수 신청은 714-333-7487, 773-777-8889 Ext. 3210) 또는 팩스: 773-777-0695,  
Email: logohouse@gmail.com 으로 하시기 바랍니다.

성명 \_\_\_\_\_

서명 \_\_\_\_\_

일시 \_\_\_\_\_